

Notulen MR vergadering 2025

Datum: 20 mei 2025, op school

Aanwezige MR-leden: Cindy, Tim, Annemarie, Denise, Anisa, Nona

Afwezig m.k.: Jack

Namens MT: Anouk

Gast: Janna, Espen

Agendapunt	Inhoudelijke toelichting	Wie	Afgehandeld
1. Opening door voorzitter			
2. Toelichting onderzoek (Janna)	Janna presenteert a.d.h.v. Prezi-presentatie haar uitgevoerde onderzoek.	Janna	X
3. Kwaliteitskaart HB/MB (bijlage bijgevoegd) (Espen)	Espen presenteert de kwaliteitskaart HB/MB. Deze komt voort uit het beleid HB/MB.	Espen	X
4. Notulen + Actiepuntenlijst vaststellen (bijlage bijgevoegd) (Denise)	Notulen vastgesteld voor publicatie op website.	Allen	X
5. Mededelingen a. Terugkoppeling studiedag 18 april 2025 (Jack, Anisa, Nona) b. Ter info; bericht vanuit GMR 'Leraren in actie' (bijlage bijgevoegd) (Denise)	5.a Onder begeleiding van externen in de ochtend actief samengewerkt omtrent het thema communicatie en samenwerken binnen het team. Middagprogramma bestond uit een wandeling in groepen, rekening houdend met collega's uit eenzelfde cluster. Tijdens de wandeling kwamen meerdere opdrachten omtrent samenwerken en elkaar nog beter leren kennen aan bod. De dag samen informeel afgesloten. 5.b. De brief wordt ter kennisgeving aangenomen. Voor de MR is duidelijk hoe binnen de school wordt	Nona en Anisa	X

	omgegaan. Wat de inzet is op werkgeluk. Beleidsstukken rondom werkdruk, zoals RIE en PSA worden besproken in de MR. 5.c. Als extra mededeling wordt gevraagd hoe de MR informatie is ervaren georganiseerd door ML. Hierover waren de MR leden die hebben deelgenomen enthousiast.		
6. Scholingsplan (vaststellingsdocument) (bijlage bijgevoegd) (Anouk)	Vastgesteld door MR: vaststellingsdocument is ondertekend.	Allen	X
7. Werkverdelingsplan (vaststellingsdocument) (bijlage bijgevoegd) (Anouk)	Vastgesteld door MR: vaststellingsdocument is ondertekend.	Allen	X
8. Professioneel statuut (vaststellingsdocument) (bijlage bijgevoegd) (Anouk)	Vastgesteld door MR: vaststellingsdocument is ondertekend.	Allen	X
9. Aanleveren input aan Anouk voor jaarverslag (Denise)	MR-leden denken na over de inhoud van het stuk en leveren dit bij Anouk aan.	Denise, Cindy, Tim en Annemarie	
10. Ter info Kwaliteitskaart huiswerk (bijlage bijgevoegd)(Nona)	MR heeft het document ingezien en geeft aan dat er hard gewerkt is aan het specificeren van het beleid.	Allen	X
11. Jaarplanning MR 2025-2026 (bijlage bijgevoegd) (Denise)	Alle data akkoord, 17 februari wordt geschrapt i.v.m. Carnaval.	Denise	

12. Agendapunt oudergeleding a. Mee naar binnen als ouders bij de kleuterbouw b. Lunch c. Ouder-kind gesprekken d. Brievenbus voor ouders e. Schoolfruit f. Jeugd educatiefonds	a. De ochtendstart is een cruciaal moment in de schooldag. Als ouders in de klas aanwezig zijn, zorgt dit vaak voor onrust: gesprekken, afscheid nemen. Dit maakt het lastig voor leerkrachten om de dag rustig en gestructureerd te beginnen. Zonder ouders in de klas kan de leerkracht sneller en effectiever starten met het dagprogramma, wat ten goede komt aan de leeromgeving. Tevens bevordert het ook de zelfstandigheid, en indirect ook het zelfvertrouwen, van het kind. b. Tijdens de TSO krijgen de kinderen de gelegenheid om hun meegebrachte lunch op te eten. We stimuleren hen ook om dit te doen, omdat we begrijpen dat het belangrijk is dat kinderen voldoende eten en drinken om de dag goed door te komen. Onze vrijwilligers doen hun uiterste best om de TSO in goede banen te leiden en zorgen voor een veilige en prettige sfeer, maar kunnen niet afdwingen dat een kind daadwerkelijk alles opeet. Als ouders merken dat een kind regelmatig met eten terugkomt, raden we aan dit eerst thuis met het kind te bespreken en daarna indien nodig dit kenbaar te maken bij de leerkracht. c. Voor ouders met meerdere kinderen kan het inplannen van kind-ontwikkelgesprekken soms een uitdaging zijn. We begrijpen dat dit in sommige gevallen voor praktische knelpunten kan zorgen. Deze ouders kunnen dit tijdig aangeven bij de groepsleerkracht(en). Zij zijn altijd bereid om mee te denken over een passende oplossing. d. Ouders die ideeën hebben kunnen deze via SocialSchools bij de leerkracht/MT/directie/MR kenbaar maken.	Allen	X
---	---	--------------	----------

	e. De deelname aan Schoolfruit is afhankelijk van subsidie die verstrekt wordt aan scholen met een zeer hoge concentratie leerlingen die opgroeien in armoede of sociaal-economische achterstand. Anderzijds brengt het ook een aantal praktische en organisatorische uitdagingen met zich mee. Zo vraagt het programma om een strikte planning, coördinatie en distributie van het fruit binnen de school. Dit vraagt veel tijd en inzet van personeel of vrijwilligers. f. Het Jeugdeducatiefonds richt zich specifiek op scholen met een zeer hoge concentratie leerlingen die opgroeien in armoede of sociaal-economische achterstand. Om in aanmerking te komen, hanteert het fonds strikte toelatingscriteria, die onder andere gebaseerd zijn op landelijke indicatoren zoals het percentage leerlingen met een risico op onderwijsachterstanden. Op basis van deze criteria behoort onze school niet tot de doelgroep die het fonds ondersteunt.		
13. Eventueel aanpassen datum laatste vergadering (26 juni OWG als optie aangegeven)(Denise)	Verzetten van de datum blijkt, gezien alle agenda's, niet haalbaar. De datum donderdag 19 juni voor MR blijft staan. Voorstel is om de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar gezamenlijk te openen (MR en OWG).	Denise	
14. Overschrijden budget groepsuitje groepen 7 en 8	Vanwege dreigingsniveau omtrent NAVO-top is besloten om het groepsuitje naar Amsterdam van groepen 7 en 8 te annuleren. Er wordt nu een passend alternatief gezocht, maar het gebudgetteerde bedrag zal overschreden worden. Dit heeft te maken met het feit dat er busvervoer nodig is. MR geeft aan dat dit overmacht is en dat het akkoord is dat er een bedrag uit de OWG- spaarpot wordt gebruikt om het tekort te	Allen	X

	dichten. Deze spaarpot is immers in het leven geroepen voor noodgevallen.		
15. Rondvraag en afsluiting en presentielijst	-	-	-